



УТВЪРЖДАВАМ:

Панайот Рейзи.....
Кмет на община Созопол

Дата: 8-Z-135/23.01.2019г.

**ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА
ЗА РАБОТНАТА ЗАПЛАТА**

(За служители по трудово правоотношение, за които не се прилага чл. 107а от Кодекса на труда)

2019г.
Гр.Созопол



I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. (1) Настоящите Вътрешни правила за работната заплата, изписвани по-нататък за краткост “правила”, уреждат организацията на работната заплата на работещите по трудови правоотношения, за които не се прилага чл. 107а от Кодекса на труда в община Созопол .

(2) Правилата са в съответствие с Кодекса на труда, Наредбата за структурата и организацията на работната заплата и нормативните актове, уреждащи въпросите свързани със заплатите/възнагражденията в бюджетните организации и дейности.

Чл. 2. Правилата се утвърждават, допълват и изменят от кмета на община Созопол .

Чл. 3. Основната цел на тези правила е чрез законосъобразна и справедлива организация на работната заплата да се мотивират служителите за ефективно изпълнение на функциите, постигане на поставените цели, както и за общо подобряване ефективността, ефикасността и икономичността от съответните дейности.

II. БРУТНА ЗАПЛАТА И РАЗХОДИ ЗА ПЕРСОНАЛА

Чл. 4. Брутната заплата на работниците и служителите се състои от основна заплата и допълнителни възнаграждения.

Чл. 5. Индивидуалните брутни месечни заплати на работниците и служителите се определят в рамките на разходите за заплати, възнаграждения и задължителни осигурителни вноски по бюджета на община Созопол за служителите в дейностите по чл. 1, ал. 1.

Чл. 6. Икономията на разходите за заплати, възнаграждения и задължителни осигурителни вноски може да се използва по реда, предвиден в закона за държавния бюджет за съответната година.

III. ОСНОВНА МЕСЕЧНА ЗАПЛАТА

Чл. 7. (1) Основните месечни заплати за длъжностите, посочени в ПМС № 67 от 2010 г. и ПМС № 66 от 1996 г. се определят по предвидения в постановленията ред.

(2) Кмета на община Созопол може да определя минимални и максимални размери на основните месечни заплати по длъжности в бюджетни структури, за които не се прилагат ПМС № 67 от 2010 г. и ПМС № 66 от 1996 г., като утвърждава таблица по образца, посочен в **Приложение 1**.

(3) В таблицата по ал. 2 се определят конкретните длъжности при спазване на Националната класификация на професиите и длъжностите и специфични изисквания, определени с нормативен акт.

Чл. 8. (1) Индивидуалните основни месечни заплати на лицата, заемащи длъжности, посочени в ПМС № 67 от 2010 г. и ПМС № 66 от 1996 г. се определят по предвидения в постановленията ред.

(2) Индивидуалните основни месечни заплати на работниците и служителите, с изключение на тези по ал. 1 се договарят между тях и кмета на община Созопол и се посочват в



индивидуалните трудови договори, в рамките на средствата за работната заплата, установени по реда на чл.5 и при спазване изискванията на Кодекса на труда и настоящите правила.

(3) Индивидуалните основни месечни заплати на работниците и служителите на непълно работно време се определят пропорционално на законоустановеното работно време.

Чл. 9. (1) Индивидуалната основна месечна заплата на работника или служителя може да се увеличава:

1. при промени в нормативната уредба;
2. веднъж годишно в зависимост от начина на изпълнение на длъжността;
3. при завръщане от отпуск за бременност, раждане и осиновяване или за отглеждане на дете по чл. 163, 164, 164а и 164б от Кодекса на труда;
4. след изтичане на срока за изпитване;
5. при завръщане от отпуск или от командировка с продължителност повече от една година или при възстановяване на уволнен служител;
6. при преназначаване на друга длъжност с по-висока основната заплата.

(2) Конкретните размери и начин за определяне на увеличението на индивидуалните основни месечни заплати се определят със заповед на кмета на община Созопол, освен ако не е регламентирано друго в нормативен акт.

(3) Увеличенията на индивидуалните основни месечни заплати се извършват в рамките на разходите, определени по реда на чл. 5, при спазване изискванията на чл. 7 и 8.

Чл. 10. Увеличенията на индивидуалните основни месечни заплати се извършват със заповед на кмета на община Созопол, освен ако не е регламентирано друго в нормативен акт.

IV. ДОПЪЛНИТЕЛНИ ВЪЗНАГРАЖДЕНИЯ

Чл. 11. Допълнителните възнаграждения, които могат да получават работниците и служителите са:

1. допълнителни възнаграждения с постоянен характер;
2. допълнителни възнаграждения с непостоянен характер.

Чл. 12. Допълнителните възнаграждения с постоянен характер са:

1. допълнително месечно възнаграждение за придобит трудов стаж и професионален опит;
2. допълнително възнаграждение за притежавана образователна и научна степен "доктор" или за научна степен "доктор на науките", свързана с изпълняваната работа;
3. други допълнителни възнаграждения с постоянен характер, определени с нормативен акт, колективен и/или индивидуален трудов договор, които се изплащат постоянно заедно с полагащото се за съответния период основно възнаграждение.
4. други допълнителни възнаграждения с постоянен характер в индивидуален трудов договор, които се изплащат постоянно заедно с полагащото се за съответния период основно възнаграждение, с изключение - при пълен неотработен месец, поради неплатен отпуск и болнични.

Чл. 13. (1) Допълнителното месечно възнаграждение за придобит трудов стаж и професионален опит се определя в процент от основната месечна заплата, определена с индивидуалния трудов договор, за всяка година придобит трудов стаж и професионален опит, както следва:



1. за работниците и служителите по трудово правоотношение, за които не се прилага чл. 107а от Кодекса на труда - 1 %;

(2) За придобит трудов стаж и професионален опит се зачита стажът, признат по реда на Кодекса на труда за времето, през което работникът или служителят е работил и продължава да работи в съответната общинска бюджетна структура, в т.ч. на различни работни места и длъжности.

(3) При определяне размера на допълнителното трудово възнаграждение за придобит трудов стаж и професионален опит се отчита и трудовия стаж на работника или служителя, придобит в друго предприятие по смисъла на § 1, т. 2 от допълнителните разпоредби на Кодекса на труда на същата, сходна или със същия характер работа, длъжност или професия.

(4) Сходният характер на работата, длъжността или професията по смисъла на ал. 3 се зачита, при условие, че областите на дейност, преките задължения и отговорностите кореспондират с тези, определени в длъжностната характеристика на заеманата длъжност.

(5) Периодът на изменение на допълнителното възнаграждение за придобит трудов стаж и професионален опит е една година.

(6) Всички останали условия за получаване на допълнително възнаграждение за придобит трудов стаж и професионален опит са тези, определени в чл. 12 от Наредбата за структурата и организацията на работната заплата.

Чл. 14. (1) За образователна и научна степен "доктор" или за научна степен "доктор на науките", свързана с изпълняваната работа на работника или служителя, се изплаща допълнително месечно възнаграждение в размер:

1. петнадесет лева - за "доктор" (може и по-висок размер);

2. петдесет лева - за "доктор на науките" (може и по-висок размер).

(2) При наличие на повече от едно от основанията по ал. 1 лицето има право на допълнителното възнаграждение с по-благоприятен размер.

Чл. 15. За положения извънреден труд се заплаща увеличение в минималните размери по реда на чл. 262 от Кодекса на труда. Увеличението се изчислява на базата на основната заплата и допълнителните трудови възнаграждения с постоянен характер на работника или служителя по индивидуалния трудов договор.

Чл. 16. За всеки отработен нощен час или за част от него между 22,00 и 6,00 часа се заплаща допълнително възнаграждение за нощен труд в размер от 0,25 лв. (може да се определи и друга по-висока сума със заповед на кмета на общината или КТД).

Чл. 17. За времето на разположение извън местоработата и извън установеното работно време се заплаща допълнително възнаграждение за всеки час или за част от него в размер от 0,10 лв. (може да се определи и друга по-висока сума със заповед на кмета на общината или КТД).

Чл. 18. Допълнителните възнаграждения с непостоянен характер са:

(1) Допълнително възнаграждение за постигнати резултати, което е с непостоянен характер и се определя за точно и в срок изпълнение на поставените задачи, проявена полезна инициативност, доказан принос за подобряване на съответните дейности, доказан принос за защита на населението и отстраняване на последствия от бедствия, аварии и катастрофи.

(2) Размерът и момента на изплащане на допълнителните възнаграждения за постигнати резултати се определят от кмета на община Созопол. (за общинските администрации –



допълнително възнаграждение за постигнати резултати на кмета на общината и на кметовете на населени места се определят от Общинския съвет).

(3) Размерът на допълнителното възнаграждение за постигнати резултати, което може да получи работник или служител, не може да надвишава 80 на сто от начислените му за съответната година основни заплати.

(4) Работниците и служителите могат да получават допълнително възнаграждение за дейности по управление и изпълнение на проекти (екипа за управление и изпълнение на проекти по СЕС се определя със заповед на кмета на общината).

У. ИЗЧИСЛЯВАНЕ НА ПОЛАГАЩИТЕ СЕ БРУТНИ И НЕТНИ МЕСЕЧНИ ЗАПЛАТИ

Чл. 19. (1) Полагащата се брутна месечна заплата на работника или служителя включва:

1. основната заплата за действително отработено време през съответния месец;
2. възнаграждение за ползван отпуск, ако има такъв;
3. полагащи се допълнителни възнаграждения;
4. полагащи се обезщетения съгласно действащата нормативна уредба.

(2) Разходите за заплати по ал.1 за съответния месец се извършват до утвърдения от общинския съвет размер.

(3) Полагащата се нетна месечна заплата на работника или служителя се изчислява като от полагащата се брутна месечна заплата се приспадат дължимите лични осигурителни вноски и данъци.

Чл. 20. (1) Изчисляването на полагащите се брутни заплати на работниците и служителите за съответния месец се извършва от служител/и в отдел „Бюджет и човешки ресурси“ към дирекция ФСДБЧР въз основа на подадена информация от определените длъжностни лица.

(2) Начисляването на работните заплати се извършва от служител/и в отдел „Бюджет и човешки ресурси“, под контрола на директор дирекция ФСДБЧР.

УІ. РЕД, НАЧИН И СРОКОВЕ ЗА ИЗПЛАЩАНЕ НА НЕТНИТЕ ЗАПЛАТИ

Чл. 21. Нетните заплати се изплащат по банкови сметки на работниците и служителите, без ограничение за банката.

Чл. 22. (1) Нетната заплата се изплаща еднократно не по-късно от третия работен ден на месеца, следващ месеца през който е положен трудът.

(2) От полагаща се нетна заплата на работника или служителя могат да се правят удържки по негово искане, в което той задължително посочва организацията, на която трябва да бъдат преведени удържаните суми и съответната банкова сметка.

(3) На всеки работник и служител се издава извлечение от разплащателните ведомости – фиш за размера на начислената месечна заплата и нейните елементи, направените удържки и преведените суми по банковата му сметка.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ



§ 1. Настоящите Вътрешните правила за работната заплата влизат в сила от 01.01.2019 г. и отменят Вътрешните правила за работната заплата на община Созопол, утвърдени със Заповед №8-Z-939/30.07.2012 г.

§ 2. За допуснати нарушения на настоящите правила, виновните длъжностни лица носят дисциплинарна отговорност, ако не подлежат на по-тежко наказание.

§ 3. Настоящите Вътрешните правила за работната заплата да се доведат до знанието на всички служители, като се публикуват на интернет страницата на община Созопол- https://sozopol.bg/index.php?option=com_content&view=article&id=7128&Itemid=181

§ 4. За неуредените в тези Вътрешни правила за работната заплата въпроси се прилагат разпоредбите на действащата нормативна уредба.

§ 5. Настоящите Вътрешните правила за работната заплата се приемат на основание чл. 22 от Наредбата за структурата и организацията на работната заплата.



Приложение 1 към чл. 7, ал. 2

УТВЪРЖДАВАМ:

.....
Кмет на община Созопол

Таблица

за минималните и максималните размери на основните месечни заплати
на:.....
в сила от:.....

№ по ред	Структурни звена и длъжностни наименования	Численост на персонала (брой)	Код от НКПД	Размери на основните месечни заплати за длъжностите (в лева)	
				Минимален	Максимален
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					
...					
...					
Общо:					