

**АДМИНИСТРАТИВНИ УСЛУГИ ПРЕДОСТАВЯНИ ОТ ДИРЕКЦИЯ  
„УСТРОЙСТВО НА ТЕРИТОРИЯТА, СТРОИТЕЛСТВО, КАДАСТЪР И  
ЕКОЛОГИЯ ”  
ИНФОРМАЦИОНЕН И АДМИНИСТРАТИВЕН  
ЦЕНТЪР**

**Гише № 5 и 6**

N	НАИМЕНОВАНИЕ НА АДМИНИСТРАТИВНАТА УСЛУГА	СРОК	ЦЕНА
1.	Издаване на скица за недвижим имот	14 дни	
Необходими документи :	<p>- Заявление по образец</p> <p>- Документи за собственост</p> <p>- Удостоверение за наследници (при необходимост)</p> <p>- Скица от Служба по геодезия, картография и кадастър гр.Бургас – прилага се към скица за проектиране за имоти находящи се в землище гр.Созопол, землище гр.Черноморец и с.Атия</p> <p>Такси</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. за съда и проектиране – такса 10 лв</li> <li>2. скица за съда /срок за изпълнение един работен ден - 8 ч. /– такса 100 лв</li> <li>3. скица за проектиране /срок за изпълнение един работен ден -8 часа/ - такса 80 лв.</li> <li>4. изходни данни за проектиране /координатен регистър на имота/ – 1 лв. на точка /без имоти находящи се в землище гр.Созопол, землище гр.Черноморец и с.Атия/</li> <li>5. Комбинирана скица - заплаща такса в зависимост от броя на използваните планове /напр. от два плана в двоен размер – 2x10 =20 лева; от три плана в троен размер 3x10 лв= 30 лв /срок за изпълнение 14 работни дни/</li> </ol> <p>Забележка: Скици за съда и изходни данни за проектиране за землище гр.Созопол; землище гр.Черноморец и с.Атия се издават от Служба по геодезия картография и кадастър гр.Бургас.</p>		
2.	Издаване скица- виза за проучване и проектиране ( чл.140 от ЗУТ )	14 дни	-
Необходими документи :	<p>- Заявление по образец ;</p> <p>- Документи за собственост на имота, право на строеж, <i>престрояване или надстрояване(пълномощно)</i></p> <p>- Скица от Агенцията по Кадастър с неизтекъл срок на валидност (6 месеца от датата на издаване)</p> <p>- Скица за проектиране, издадена от Община Созопол с неизтекъл срок на валидност (6 месеца от датата на издаване)</p> <p>-Предложение,нанесено на ксерокопие от скицата за имота</p> <p>Такса :</p> <p>    площ до 500 кв. м. – такса в размер на 40,00 лева;</p> <p>    площ до 1000 кв. м. – такса в размер на 50,00 лева;</p> <p>    площ над 1000 кв. м. – такса в размер на 70,00 лева.</p>		
3.	Презаверяване на скица, от издаването на която са изтекли 6 месец	1 ден	15 лв.
Необходими документи :	<p>- Заявление по образец</p> <p>-Документ за собственост или право на строеж</p> <p>-Удостоверение за наследници- при наследствен имот</p> <p>-Удостоверение за наличие или липса на задължения към община Созопол</p> <p>-Скица с виза за проектиране от действащия план</p> <p>    Подписва се от : Главния архитект на общината</p>		
4.	Разглеждане и одобряване на технически и работни проекти и издаване на разрешение за строеж с доклад за оценка за съответствие, или чрез Общински експертен съвет ( чл. 148, ал. 1 , чл. 152 от ЗУТ )	7 дни – при изготвена оценка за съответствието съгласно чл. 144, ал. 3, т. 1 от ЗУТ	-

		30 дни – при изготвена оценка за съответствието съгласно чл. 144, ал. 3 т. 2 от ЗУТ	
Необходими документи :	<p>-Заявление по образец</p> <p>-Документ за собственост, а за сгради на жилищностроителни кооперации- и влязло в сила решение на общото събрание за приемане на проекта</p> <p>-Виза за проектиране</p> <p>-Инвестиционен проект – по 3 ( три ) копия от всички части на проекта</p> <p>-Решение по оценката на въздействието върху околната среда ( ОВОС ) – при необходимост</p> <p>-Оценка за съответствие на частите на проекта със съществените изисквания към строежите или решение на общинския експертен съвет по устройство на територията</p> <p>-Договори за присъединяване с експлоатационните предприятия</p> <p>-За обекти по чл.38, ал.4 – решение на общото събрание на собствениците и писмено нотариално заверено съгласие на всички собственици</p> <p>-Удостоверение за наличие или липса на задължения към община Созопол</p> <p>Такси :</p> <p>А.За разглеждане от ОБЕСУТ на инвестиционни проекти за ново предвидени :</p> <p>1. жилищни сгради:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- под 3/ три/ етажа - се заплаща такса в размер на 1,00 лв. на кв.м. разгъната застроена площ;</li> <li>- над 3/три/ етажа - се заплаща такса в размер на 1,0 лв. на кв.м. разгъната застроена площ;</li> <li>-високо застрояване / над 15 м / - се заплаща такса в размер на 1,10 лв. на кв.м. разгъната застроена площ.</li> </ul> <p>2. За проекти за нови нежилищни сгради и сгради със смесено предназначение – се заплаща такса в размер на 1,80 лв. на кв.м. разгъната застроена площ.</p> <p>3. За обекти на техническата инфраструктура-външни връзки се заплаща такса в размер на 2,00 лева на линеен метър.</p> <p>Б.За проекти за преустройства – се заплаща такса в размер на 60% от таксите по т.А-1,2,3 и 4.</p> <p>В.За съгласуване и одобряване на проекти:</p> <p>1.За инвестиционни проекти се заплаща такса в размер на 0,2% от проектната стойност. Проектната стойност се изчислява на 600 лв./ кв.м. от площна на обекта.</p> <p>2.За пресъгласуване и преодобряване на инвестиционни проекти с изтекъл срок - се заплаща такса в размер на 30% от таксата по т.1</p> <p>3. За инвестиционни проекти на обекти на инженерната инфраструктура- проекти се заплаща такса в размер на 0,2% от проектната стойност</p> <p>4.За съгласуване на изменения и преустройства на странни инсталации /за всяка част/ се заплаща такса в разме на 2,10 лв на линеен метър</p> <p>5.За съгласуване на трасета за улични проводни се заплаща такса в размер на 4,50 лв на линеен метър</p> <p>6.За одобряване на инвестиционни проекти за преустройство се заплаща такса в размер на 60% от таксите определени в т.1,2,3,4 и 5</p> <p>7.За одобряване на ексекутиви се заплаща такса в размер на 30% от таксите по т.1,2,3,4,5 и 6</p> <p>Подписва се от : Главния архитект на общината</p>		
5	Разглеждане и одобряване на идеини инвестиционни проекти, по които се издава разрешение за строеж (чл.141,ал.1, чл.143 и чл. 144 )	7 дни при изготвена оценка за съответствието съгласно чл.144, ал.3, т., от ЗУТ	-
Необходими документи :	<p>-Заявление по образец</p> <p>-Документ за собственост, а за сгради на жилищностроителни кооперации- и влязло в сила</p>		

	<p>решение на общото събрание за приемане на проекта</p> <p>-Виза за проектиране</p> <p>-Инвестиционен проект – част архитектура –идейна фаза и обяснителна записка по всички части</p> <p>-Оценка за съответствие на частите на проекта със съществените изисквания към строежите</p> <p>-Договори за присъединяване с експлоатационните предприятия</p> <p>-За обекти по чл.38, ал.4 – решение на общото събрание на собствениците и писмено нотариално заверено съгласие на всички собственици</p> <p>-Удостоверение за наличие или липса на задължения към община Созопол</p> <p>Такси :</p> <p>А.За разглеждане от ОБЕСУТ на инвестиционни проекти за ново предвидени :</p> <p>1. жилищни сгради:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- под 3/ три/ етажа - се заплаща такса в размер на 1,00 лв. на кв.м. разгъната застроена площ;</li> <li>- над 3/три/ етажа - се заплаща такса в размер на 1,0 лв. на кв.м. разгъната застроена площ;</li> <li>-високо застрояване / над 15 м / - се заплаща такса в размер на 1,10 лв. на кв.м. разгъната застроена площ.</li> </ul> <p>2. За проекти за нови нежилни сгради и сгради със смесено предназначение – се заплаща такса в размер на 1,80 лв. на кв.м. разгъната застроена площ.</p> <p>В.За съгласуване и одобряване на проекти:</p> <p>1.За инвестиционни проекти се заплаща такса в размер на 0,2% от проектната стойност. Проектната стойност се изчислява на 600 лв./ кв.м. от площта на обекта.</p> <p>Подписва се от : Главния архитект на общината</p>		
6	Допускане (разрешаване) на изработване на подробен устройствен план (чл. 124 и чл. 134 от ЗУТ)	14 дни	
Необходими документи :	<p>-Заявление по образец</p> <p>-Документ/и/ за собственост на имота/ите/</p> <p>-Скица с предложение за изменение на ПУП.</p> <p>-Оригинална скица за проектиране на имота/ите/</p> <p>-Задание за изработване на ПУП съгласно чл.124 ал.7</p> <p>-Предварително съгласуване от ДАГ /за имоти попадащи в горски фонд/</p> <p>-Пълномощно</p> <p>-Удостоверение за наследници</p> <p>-Становище на РИОСВ за инвестиционното намерение за поземлени имоти извън границите на урбанизираните територии</p> <p>-Квитанция за платена такса:</p> <p>--Удостоверение за наличие или липса на задължения към община Созопол</p> <p>Такса:</p> <p>за земеделски земи и земи от горски фонд с цел промяна предназначението на земята се заплаща такса от 150 лв на декар.</p> <p>Подписва се от : Кмета на общината</p>		
7.	Применане и одобряване на проект за подробен устройствен план (чл.109, чл.134, чл.135, чл.15 и § 8 от ПР на ЗУТ )	-	-
Необходими документи :	<p>Заявление по образец</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Проект на ПУП-ПРЗ, изработен съгласно изискванията на Наредба №8 за обема и съдържанието на устройствени схеми и планове – три броя,;</li> <li>- Скица - оригинал на имота с виза от Гл.архитект на Община Созопол и заверки Ел. и ВиК</li> <li>- Копие от документ за собственост</li> <li>- Пълномощно</li> <li>- Удостоверение за наследници – ако е необходимо</li> <li>- Становище на РИОСВ Бургас</li> <li>- Заповед на Кмета на Община Созопол за допускане на процедурата</li> <li>- Становище на главен архитект – за имоти в урбанизираните територии</li> <li>- Решение на Общински експертен съвет за разглеждане и допускане на процедурата</li> </ul>		

	<p>Такса</p> <p>1. За становище на Общински експертен съвет при приемане на ПУП се заплаща следната такса</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- до три Урегулирани поземлени имоти – такса 200 лв за разглеждане на ОЕС</li> <li>- над три Урегулирани поземлени имоти – такса 350 лв за разглеждане на ОЕС</li> </ul> <p>2. За процедуране и одобряване на ПУП включително и изменения на ПУП се заплаща такса от 700 лв.</p> <p>Срок за изпълнение: срок неопределен</p> <p>Подписва се от : Кмета на общината</p>		
8.	Допускане(разрешаване)изработването на комплексен доклад за инвестиционна инициатива (чл.150, ал.1 от ЗУТ )	14 дни	-
Необходими документи :	<p>-Заявление с мотивирано искане</p> <p>-Документ за собственост за всички имоти (УПИ ), за които се отнася искането за изработване</p> <p>-Удостоверение за наследници – при наследствен имот</p> <p>-Съдебно решение (ако ПУП се изработва по съдебно решение )</p> <p>-Заповед от Областна администрация за отписване на имотите от акта за държавна собственост – при необходимост</p> <p>-Мотивирано задание за изработване на ПУП</p> <p>-Скица с предложение за изменение на действащия подробен устройствен план</p> <p>-Удостоверение за наличие или липса на задължения към община Созопол</p> <p>Подписва се от : Кмета на общината</p>		
9.	Разрешаване на комплексен проект за инвестиционна инициатива (чл.150, ал.3 и 4 от ЗУТ )	7 дни	С 30 на сто увеличение спрямо предвидената такса по общия ред.
Необходими документи :	<p>-Заявление по образец</p> <p>-Документ за собственост</p> <p>-Удостоверение за наследници – при наследствен имот</p> <p>-Разрешение за изработване на комплексен проект за инвестиционна инициатива</p> <p>-Подробен устройствен план – проект за ПРЗ,ПР, ПЗ, вкл. РУП (ако се изисква такъв )</p> <p>-Инвестиционен проект – по 3 ( три ) копия от всички части на проекта</p> <p>-Решение по оценката на въздействието върху околната среда, издадено по реда на Закона за опазване на околната среда</p> <p>-Комплексен доклад за оценка на съответствието на инвестиционния проект със съществените изисквания към строежите</p> <p>-Положително становище от органите за пожарна и аварийна безопасност ( за строежи от първа и втора категория )</p> <p>-Предварителни договори с експлоатационните дружества за присъединяване към мрежите на техническата инфраструктура</p> <p>-Специални разрешителни (изисквани по специални закони ), например разрешително от органите на Главна дирекция „ Държавен технически надзор „ , Национален институт за паметниците на културата и др.</p> <p>-Удостоверение за актуално състояние на фирмата – с давност 6(шест ) месеца съгласно Закона за местните данъци и такси( ЗМДТ )</p> <p>-Удостоверение за наличие или липса на задължения към община Созопол</p> <p>Подписва се от : Главния архитект на общината</p>		
10.	Издаване на разрешение за строеж ( чл.148 на ЗУТ )	7 дни	

Необходими документи :	-Заявление по образец -Документ за собственост или право на строеж -Удостоверение за наследници – при наследствен имот -Одобрени проекти -Удостоверение за наличие или липса на задължения към община Созопол такси:  1. за сгради и нежилищни обекти: - жилищни сгради до три етажа се заплаща такса в размер на 700 лв; - жилищни сгради над три етажа се заплаща такса в размер на 300 лв. на етаж; - за нежилищни сгради се заплаща такса в размер на 1400 лв.. - за селскостопански и стопански сгради се заплаща такса в размер на 50,00 лв.  2. За обекти на техническата инфраструктура - до 20 линейни метра се заплаща такса в размер на 280 лв. - от 20 до 100 линейни метра се заплаща такса в размер на 560 лв. - от 100 до 500 линейни метра се заплаща такса в размер на 1050 лв - над 500 до 1000 линейни метра се заплаща такса в размер на 2100 лв.  Подписва се от : Главния архитект на общината		
11.	Издаване на разрешение за строеж без одобряване на инвестиционни проекти ( чл.147, ал.1 от ЗУТ и чл.153 ЗУТ )	7 дни	50лв.
Необходими документи :	-Заявление по образец -Документ за собственост или право на строеж -Становище от инженер-конструктор -Удостоверение за наличие или липса на задължения към община Созопол Подписва се от : Главния архитект на общината		
12.	Издаване на разрешение на строеж на огради (чл.48 от ЗУТ )	7 дни	50лв.
Необходими документи :	-Заявление по образец -Документ за собственост -Нотариално заверено съгласие от собствениците на засегнатите имоти (не се изисква при издаване на разрешение за строеж на основание чл.48, ал.4 от ЗУТ ) -Становище от инженер-конструктор -Удостоверение за наличие или липса на задължения към община Созопол  Подписва се от : Главния архитект на общината		
13.	Заверка на строително разрешение (чл.153, ал.3 и ал.4 от ЗУТ )	7 дни	50 на сто от предвидената такса по общия ред
Необходими документи :	-Заявление по образец -Документ за собственост или право на строеж -Разрешението за строеж, което е изгубило правно действие -Удостоверение за наличие или липса на задължения към община Созопол  Подписва се от : Главния архитект на общината		
14.	Издаване на разрешения за поставяне на преместваеми обекти (чл.56 от ЗУТ – в частни имоти )	14 дни	100 лв
Необходими документи :	-Заявление по образец -Документ за собственост или право на строеж -Копие от съдебната регистрация на заявителя, когато последният е юридическо лице -Удостоверение за актуална съдебна регистрация на заявителя, когато последният е юридическо лице ( срок на валидност на документа – 6 месеца от датата на издаване ) -Копие от БУЛСТАТ на заявителя, когато последният е юридическо лице -Одобрена схема на обекта -Проект за фасадите, заедно с обяснителна записка относно размерите на обекта -Съгласувателни писма на специализираните органи и експлоатационните предприятия, когато това е необходимо с оглед предназначението на обекта		

	-Удостоверение за наличие или липса на задължения към община Созопол Подписва се от : Главния архитект на общината		
15.	Заверка на протокол при определяне на строителна линия и ниво на строеж и откриване на строителна площадка ( чл.157 от ЗУТ )	-	-
Необходими документи :	-Заявление по образец -Протокол за откриване на строителна площадка и определяне на сторителна линия и ниво - Копие от документ за собственост - Копие от разрешението за строеж - Удостоверение за наличие или липса на задължения към Община Созопол Такса: 180 лева Срок за изпълнение - Заявлението се подава 7 /седем/ работни дни преди извършване на трасирането - Транспорта на служебното лице се осигурява от инвеститора - Измерванията се извършват съгласно следния график: Вторник: от 10,30 ч; от 13,30 ч. и от 14,30 ч. за юридически лица Сряда: от 10,30 ч; от 13,30 ч. И от 14,30 ч. За физически лица  Подписва се от: Главен специалист „ Устройство на територията, кадастър, регулация и вертикално планиране,,		
16	Проверка за установяване на съответствието на строежа с издадените строителни книжа иза това, че ПУП е приложен на място по отношение на застрояването	3 дни	
Необходими документи :	-Заявление по образец -Акт образец 3 -Протокол за откриване на строителна площадка и определяне на сторителна линия и ниво - Копие от документ за собственост - Копие от разрешението за строеж Такса - за сгради и съоръжения - 180 лв. - За линейни обекти - 90 лв. - Удостоверение за наличие или липса на задължения към Община Созопол  Подписва се от: Главен специалист „ Устройство на територията, кадастър, регулация и вертикално планиране,,		
17.	Издаване на удостоверение за въвеждане в експлоатация на строежи от IV и V категория ( чл.177, ал.3 от ЗУТ )	7 дни	
Необходими документи :	I.Издаване на удостоверение за въвеждане в експлоатация на строежи от IV категория 1. документ за собственост или документ за учредено право на строеж в чужд имот или документ за право да се строи в чужд имот по силата на специален закон; 2. окончателен доклад на лицето, упражняващо строителен надзор, придружен от свидетелство за оправомощаване или лиценз за упражняване на дейността, към който се прилагат: <ul style="list-style-type: none"> <li>• разрешение за строеж (акт за узаконяване);</li> <li>• протокол за определяне на строителна линия и ниво, с резултатите от проверките на достигнатите контролирани нива;</li> <li>• заверена заповедна книга;</li> <li>• акт образец № 14 за приемане на конструкцията;</li> <li>• констативен акт по чл.176, ал.(1) ЗУТ за установяване годността за приемане на строежа, с приложени към него протоколи за успешно проведени единични изпитвания на машини и съоръжения;</li> <li>• документи, удостоверяващи съответствието на вложените строителни продукти със съществените изисквания към строежите;</li> <li>• документ от Агенцията по кадастъра за изпълнение на изискванията по чл.175, ал.(5)ЗУТ за предадена екзекутивна документация, ако такава е необходима;</li> </ul> 3. договор с експлоатационните дружества за присъединяване към мрежите на техническата инфраструктура. 4. ТЕХНИЧЕСКИ ПАСПОРТ НА СТРОЕЖА, съгласно изискванията на чл.15 от Наредба №5 ( ДВ, бр.7/2007г.)		

5. Други документи, изискващи по закон, съобразно спецификата на строежа;  
Удостоверение за наличие или липса на задължения към Община Созопол
- II. Издаване на удостоверение за въвеждане в експлоатация на строежи от V категория
1. Документ за собственост или документ за учредено право на строеж в чужд имот или документ за право да се строи в чужд имот по силата на специален закон. В случай, че титулярът на собствеността е починал, се представя удостоверение за наследници;
  2. разрешение за строеж (акт за узаконяване);
  3. протокол за определяне на строителна линия и ниво, с резултатите от проверките на достигнатите контролирани нива;
  4. заверена заповедна книга;
  5. акт обр.14 за приемане на конструкцията;
  6. констативен акт по чл.176, ал.(1) ЗУТ за установяване годността за приемане на строежа, с приложени към него протоколи за успешно проведени единични изпитвания на машини и съоръжения;
  7. документи, удостоверяващи съответствието на вложените строителни продукти със съществените изисквания към строежите;
  8. документ от Агенцията по кадастъра за изпълнение на изискванията по чл.175, ал.(5)ЗУТ за предадената екзекутивна документация, ако такава е необходима;
  9. договор с експлоатационните дружества за присъединяване към мрежите на техническата инфраструктура;
  10. ТЕХНИЧЕСКИ ПАСПОРТ НА СТРОЕЖА, съгласно изискванията на чл.15 от Наредба №5 (ДВ, бр.7/2007г.)
  11. Одобрени/екзекутивен/проекти по части
12. Други документи, изискващи по закон, съобразно спецификата на строежа;
13. Удостоверение за наличие или липса на задължения към Община Созопол
- Такса :
- (1) За издаване на удостоверения за въвеждане в експлоатация на строежи четвърта категория, се заплащат такси, както следва :
1. За частни пътища, улици от второстепенната улична мрежа V и VI клас и съоръжения към тях таксата е в размер на 600.00 лв;
  2. За жилищни сгради със средно застрояване, в т.ч. сградни отклонения таксата е в размер на 1 200.00 лв;
  3. За сгради и съоръжения за обществено обслужване с разгърна застроена площ от 1 000 до 5 000 кв.м. или с капацитет от 100 до 200 места, в т.ч. сградни отклонения таксата е в размер на 5 000.00 лв;
  4. Производствени сгради с капацитет от 50 до 100 работни места и съоръжения към тях, в т.ч. сградни отклонения таксата е в размер на 4 000.00 лв;
  5. За реконструкция, преустройство, основни ремонти и смяна на предназначението на строежите четвърта категория таксата е в размер на 600.00 лв;
  6. За вътрешни преустройства на сградите от първа до четвърта категория, които не се засяга конструкцията им такса е в размер на 300.00 лв.
  7. За външни ел и В и К връзки таксата е в размер на 600.00 лв.
- (2) За издаване на удостоверения за въвеждане в експлоатация на строежи пета категория, се заплащат такси, както следва :
1. За жилищни и вилни сгради – ниско застрояване, в т.ч. сградни отклонения таксата е в размер на 600.00 лв;
  2. За смесени сгради с ниско застрояване в т.ч. сградни отклонения таксата е в размер на 900.00 лв;
  3. За сгради и съоръжения за обществено обслужване с разгърната застроена площ до 1 000 кв.м. или с капацитет до 100 места за посетители таксата е :
    - до 50 кв.м. – 12.00 лв/кв.м.
    - от 51 до 100 кв.м. – 900.00 лв;
    - от 101 до 200 кв.м. – 1 200.00 лв;
    - от 201 до 500 кв.м. – 1 800.00 лв;
    - от 501 до 1 000 кв.м. – 3 000.00 лв;
    - над 1 000 кв.м. – 5 000.00 лв
  4. За производствени сгради с капацитет до 50 работни места и съоръженията към тях , в т.ч. сградни отклонения таксата е в размер на 2 800.00 лв;
  5. За строежи на допълващо застрояване, извън тези от шеста категория, таксата е в размер на

	480.00 лв; 6. За реконструкции, преустройства, основни ремонти и смяна на предназначението на строежите от пета категория таксата е в размер на 300.00 лв 7. За външни ел и В иК връзки таксата е в размер на 600.00 лв. Подписва се от : Главния архитект на общината		
18.	Издаване на удостоверение за нанасяне на новоизградени сгради в действащия кадастрален план по чл.52 от ЗКИР, във връзка с чл. 175 от ЗУТ ( чл. 52 от ЗКИР и § 4 от Наредба № 4 за ОСИП )	30 дни	30 лв.
Необходими документи :	Заявление по образец - копие от документа за собственост. - копие от разрешението за строеж/акт за узаконяване/. - копие от скица с виза за проектиране. - копие от ексекутивна документация за обекта./ако са налагали обстоятелствата/. - проект за геодезическо заснемане от лицензирана геодезическа фирма с приложен магнитен носител на информацията./съгл. изискванията по ЗУТ и ЗКИР/ - данни за правоспособното лице, извършило заснемането. - протокол за определяне на строителна линия и ниво, заверен от общината. - констативен акт за установяване съответствието на строежа с издадените строителни книжа и приложен подробен устройствен план по отношение на застрояването. - удостоверение от общинска служба “Земеделие и гори”-гр. Созопол, че обекта е нанесен в КВС на съответното землище/само за имоти бивши земеделски земи с променено предназначение/. Удостоверение за наличие или липса на задължения към община Созопол Подписва се от: Кмета на Общината		
19.	Изчисляване правото на прокарване на външни Електро и/или/ВиК/връзки през общински земи и издаване разрешение за строеж	30 дни	Такса , съгласно решение на комисия (определена със заповед на кмета) за определяне на цените за право на прокарване
Необходими документи :	-Заявление по образец -Документ за собственост на посочения имот (нотариален акт,договор за доброволна делба, отстъпено право на строеж и т.н.) -Одобрени проекти -Скица от агенция по кадастър за района на прокарване на външните връзки -Удостоверение за наличие или липса на задължения към община Созопол -За външни Ел връзки предварителен или окончателен договор с електроразпределителното дружество		
20.	Изготвяне писмена справка за предвиждания на действащи планове	30 дни	50лв.
Необходими документи :	Заявление Копие от скица на имота Документ за собственост Удостоверение за наследници – при наследствен имот Удостоверение за наличие или липса на задължения към Община Созопол Подписва се от: Главен архитект на Общината		
21.	Издаване на заверено препис-извлечение от решение на ОбЕСУТ	-	-
Необходими документи :	Заявление Документ за собственост Удостоверение за наличие или липса на задължения към Община Созопол Подписва се от: Главния архитект на общината		



22.	Издаване на удостоверение за идентичност на поземлен имот	30 дни	50 лв.
Необходими документи :	Заявление свободен текст Документ за собственост Удостоверение за наследници – при наследствен имот Подписва се от: Кмета на Община Созопол		
23.	Заповед за смяна на титуляра в разрешение за строеж	14 дни	-
Необходими документи :	Заявление Документ за собственост Разрешение за строеж Удостоверение за наличие или липса на задължения към община Созопол Подписва се от : Главния архитект на общината		
24.	Приемане и заверяване на екзекутивна документация (чл.175 от ЗУТ )	30 дни	Безплатно
Необходими документи :	Заявление по образец Документ за собственост Пълен комплект чертежи за действително извършване строително-монтажни работи Удостоверение за наличие или липса на задължения към община Созопол Подписва се от : Главния архитект на общината		
25.	Издаване на удостоверение за степен на завършеност на строеж (чл.181 от ЗУТ )	30 дни	50лв.
Необходими документи :	Заявление по образец 1. Документи за собственост на имота, право на строеж, договор за доброволна делба (пълномощно); 2. Акт образец 14 за завършен груб строеж; 3. Разрешение за строеж за обекта с посочена застроена площ и РЗП; 4. Одобрени проекти 5. Удостоверение за наличие или липса на задължения към Община Созопол		
26.	Издаване на удостоверение за търпимост на строеж (§16 от ДР на ЗУТ и §127 ал.2 от ПРЗ на ЗУТ )	30 дни	
Необходими документи :	1. Документ за собственост ; 2. Нотариално заверена декларация през коя година е извършен строежа Такса : За жилищни сгради: Ниско застрояване/ до 10м/ - 40.00 лв. Средно застрояване / до 15м./ 60.00 лв. Високо застрояване/ над 15м./ 80.00 лв. За нежилищни сгради и сгради със смесено предназначение Ниско застрояване/ до 10м/ 200.00 лв. Средно застрояване / до 15м./ 300.00 лв. Високо застрояване/ над 15м / 400.000 лв. Подписва се от : Главния архитект на общината		
27.	Издаване на удостоверения за факти и обстоятелства по териториалното и селищното устройство	30 дни	50лв.
Необходими документи :	Заявление Документ за собственост Копие от скица на имота Подписва се от : Гл.архитект		
28.	Попълване на приложение от данъчна декларация	веднага	БЕЗПЛАТНО
Необходими документи :	Документ за собственост Данъчна декларация		
29.	Издаване на удостоверение и скица относно имоти, подлежащи на възстановяване, находящи се в границите на урбанизираните територии (чл. 13 ал. 5 и ал. 6 от ППЗСПЗЗ)	30 дни	
Необходими документи :	- Заявление по образец - Решение на ОС Земеделцие гр. Созопол - Удостоверение за наследници Такса - За издаване на скицата - 20 лв.		

	- За издаване на удостоверение – 10 лв.		
30	Учредяване на право на преминаване през чужд поземлен имот за издаване на разрешения за строеж за проводи на инженерната инфраструктура (чл. 194 от ЗУТ)	-	-
Необходими документи :	Заявление по образец Документ за собственост Скица с показано трасе и сепвитите на съоръжението.		
31	Учредяване на право на преминаване през чужд поземлен имот без път (чл. 192 ал. 2)		
Необходими документи :	Заявление по образец Документ за собственост Скица на имота.		
32	Възстановяване на изгубен одобрен инвестиционен проект, по който е изпълнен строеж, чрез заснемане (чл. 145 ал. 5 ЗУТ)	-	-
Необходими документи :	Заявление по образец Документ за собственост Издадено разрешение за строеж Проекти със заснемане		
33	Издаване на удостоверения за доброволна делба (чл. 202 ЗУТ)	-	-
Необходими документи :	Заявление по образец Документ за собственост Предложение за доброволна дела		
34	Освидетелстване на сгради и издаване на заповед за премахване /поправяне или заздравяване/ на строежи, негодни за използване или застрашени от самосрутване (чл. 195 ал. 5 и чл. 196)	Свързано с назначаване на комисия	Без такса
Необходими документи :	Заявление в свободен текст		
35	Издаване на разрешение за строеж в земеделски земи от горския фонд без промяна на предназначението (чл. 59 ал. 2, във връзка с чл. 8 т. 3 и чл. 12 ал. 3)		
Необходими документи :	Заявление по образец Документ за собственост Скица на имота		
36	Представяне и вписване в регистър на технически паспорт на сграда (чл.15, ал.2, Наредба 5, ДВ брой 7 от 2007г.)	-	Безплатно
Необходими документи :	Заявление по образец Изготвен технически паспорт		
37	Заверка на копие от протокол, заповед, кореспонденция и друга документация, съхранявана в дирекция “Устройство на територията, строителен контрол, благоустрояване и екология”	Три дни	
Необходими документи :	-Заявление по образец - Документ за собственост Такса  - 15 лева за заверка - За формат А4 – едностранно - 0.50 лв на лист; - За формат А4 – двустранно - 1.00 лв на лист; - За формат А3 – цветно – едностранно – 2.00 лв на лист.		
38	Изготвяне на копия от кадастрален план /кадастрална листа, ръчна скица, разписна книга и извадка от ЗРП /подробен устройствен план/	7 дни	
Необходими документи :	-Заявление по образец - Документ за собственост Такса  - 15 лева за заверка - За формат А4 – едностранно - 0.50 лв на лист;		

		- За формат А4 – двустранно - 1.00 лв на лист; - За формат А3 – цветно – едностранно – 2.00 лв на лист.		
39	Изготвяне на копие от реперен карнет		три дни	
Необходими документи :	-Заявление по образец Такса - За формат А4 – едностранно - 0.50 лв на лист; - За формат А4 – двустранно - 1.00 лв на лист; - За формат А3 – цветно – едностранно – 2.00 лв на лист.			
40	Изготвяне на копия от кадастрален план посредством контактно копиране		-	-
Необходими документи :	-Заявление по образец			
41	Извадка от цифров кадастрален план		-	-
Необходими документи :	-Заявление по образец			
42	Отразяване на промени в разписния списък към кадастрален план		веднага	безплатно
Необходими документи :	-Заявление по образец -Документ за собственост			
43	Съгласуване на доброволна делба (чл.200 ЗУТ)		Разглежда се на ОЕС	-
Необходими документи :	-Заявление по образец -Документ за собственост -скица-проект с доброволната делба			
44	Протокол за въвод във владение			
Необходими документи :	<p>I. За новообразуван имот, подлежащ на възстановяване на бивши собственици в зоните по §4 /чл.28б ал.10 от ППЗСПЗЗ/:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Заявление по образец</li> <li>- Решение на Общинска служба “Земеделие” гр.Созопол за признаване на земята</li> <li>- Удостоверение за наследници</li> <li>- Актуални адреси на всички наследници за кореспонденция</li> <li>- Пълномощно /при необходимост/</li> </ul> <p>Такса:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- За изготвяне на въвода - 20 лв.</li> <li>- За изготвяне на скица – 10 лв</li> <li>- За изготвяне на оценка – 100 лв</li> </ul> <p>Срок</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 30/ тридесет/ работни дни за изготвяне на оценка</li> <li>- 14/ четиринадесет/ работни дни за издаване на Заповед по чл.28б ал.10 ППЗСПЗЗ след влизане в сила на оценката.</li> <li>-7 /седем/ работни дни за изготвяне на въвод от влизане в сила на Заповед по чл.28б ал.10 ППЗСПЗЗ.</li> </ul> <p>II. За придобиване право на собственост на ползвателски имот в зоните по §4 /чл.28б ал.10 от ППЗСПЗЗ/</p> <p>Необходими документи</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- вносни бележки за заплатена сума на земята</li> </ul> <p>Такса:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-За изготвяне на въвода - 20 лв.</li> <li>-За изготвяне на скица – 10 лв</li> </ul> <p>Срок</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 14/ четиринадесет/ работни дни за издаване на Заповед по чл.28б ал.10 ППЗСПЗЗ.</li> <li>-7 /седем/ работни дни от влизане в сила на Заповед по чл.28б ал.10 ППЗСПЗЗ.</li> </ul>			
45	Процедиране и извършване на промени за изменение на влязъл в сила план на новообразуваните имоти по искане на заинтересованите лица в случаите на §4к ал.8 от ПЗР на ЗСПЗЗ /чл.28в ал2 от ППЗСПЗЗ/		-	-
Необходими документи :	-Заявление по образец			

документи :	<ul style="list-style-type: none"><li>-документи за собственост</li><li>-удостоверение за наследници /при необходимост/</li><li>-пълномощно /при необходимост/</li><li>-Проект за изменение на плана, изготвен от правоспособно лице</li><li>-Магнитен носител на изменението</li><li>-Нотариално заверена декларация за съгласие от всички заинтересовани страни</li></ul> Такса: няма Срок : неопределен / свързан с назначаване на комисия и процедиране/
-------------	---